



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome: **Salvatore Granata**
Indirizzo domicilio: via XXXXXXXXXXX 90139 - Palermo
Indirizzo residenza: via XXXXXXXXXXX 90139 - Palermo
Telefono Ufficio(i) 091-6628185
Cellulare: XXXXXXXXXX 320-4319570
E-mail: XXXXXXXXXX s.granata@cittametropolitana.pa.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 16 Marzo 1966
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Periodo: **Dal 19 marzo 1996 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo (già Provincia Regionale di Palermo) - via Maqueda n.100 -

Tipo di attività o settore Attività tecnico ed amministrativa svolta per l'Amministrazione a partire dal 19/03/1996 presso Direzioni Tecniche che negli anni hanno cambiato denominazione. Attualmente, presta servizio presso la Direzione, oggi denominata, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali.

Lavoro o posizione ricoperti

- Funzionario Specialista tecnico (Inquadramento giuridico categoria D1 - posizione economica D5).
- Coordinatore Gruppo di lavoro delle linee di attività proprie delle sopresse A.A.P.I.T. dal 29 ottobre 2019 (disp. Servizio n. 41/2019).
- Dal 10/11/2020 Coordinatore del "Coordinamento "Strutture Ricettive, Aggiornamento Data Base e Pro Loco" (D.D. 482 del 10/11/2020).
- "Responsabile dell'Ufficio Strutture Ricettive, Aggiornamento Data Base e Pro Loco" (D.D. 722 del 03/03/2021).
- Coordinatore con funzioni di supporto operativo e di diretta collaborazione con il Dirigente per la gestione, l'attività e i carichi di lavoro, degli uffici: (disp. Servizio n. 104/2022)
 - a) Ufficio Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere e Pro Loco;
 - b) Ufficio cultura, biblioteca e gestione portale turistico;
 - c) Punti d'informazione e promozione turistica.
- Responsabile Posizione Organizzativa "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana" dal 27/10/2022 al 31/03/2023. (D.D. 4474 del 27/10/2022 D.D. 5766 del 21/12/2022)

- Principali attività e responsabilità:
- C.T.P. nell'ambito del procedimento promosso dall'Amministrazione c/ Avv. S. Matta per la gestione del Palasport di Bagheria;
 - C.T.P. nell'ambito del procedimento promosso dall'Amministrazione c/ Ing. Mirelli n. 12515/2011 del RGAC;
 - Rilascio pareri tecnici su realizzazione "passi carrabili" per conto della Direzione Infrastrutture;
 - Rilascio pareri tecnici per concessione la concessione permanente del sottosuolo/soprasuolo stradale nelle strade provinciali (art. 25 D.Lgs 285/92 e art. 46 D.Lgs. 507/93);
 - Rilascio pareri tecnici di conformità al D.M. DM 317/95 come modificato dall'art. 2 del D. M. n° 30 del 10/01/2014 e dell'art. 10 del Regolamento approvato con on deliberazione commissariale della Città Metropolitana di Palermo n° 83 del 16/07/2019 per apertura attività "autoscuole" e "studi di consulenza";
 - Redazione del progetto per la valorizzazione artistica del Percorso Arabo Normanno tendente a rafforzare la promozione turistico e sculturale del territorio, attraverso la dotazione di detti luoghi, vie e piazze più significative, di adeguate installazioni artistiche luminose per il periodo natalizio 2021;
 - Progettista, D.E.C. (Direttore di Esecuzione del Contratto) di Servizi e/o Forniture;
 - Realizzazione e gestione del progetto **di promozione della Dieta Mediterranea quale bene immateriale dell'Unesco**;
 - **Ideazione e realizzazione del progetto relativo alla** "Valorizzazione del percorso Arabo Normanno di Palermo, Cefalù e Monreale e delle tradizioni religiose, in occasione dell'evento storico-religioso del 398° festino di Santa Rosalia"
 - Responsabile e coordinamento delle attività culturali, degli eventi e delle manifestazioni svolte in compartecipazione dalla Città Metropolitana di Palermo;
 - RUP servizio di aggiornamento e stampa di cartine turistiche D.D. 5009 del 23/11/2022
 - RUP servizio di relativo al progetto "I cammini della Fede" D.D. 5248 del 06/12/2022
 - RUP progetto "Dalla Rosa nasce il Giglio" D.D. 5612 del 16/12/2022

- Principali attività e responsabilità
- Istruttoria tecnica pratiche relative al rilascio delle classificazioni alberghiere ed extralberghiere (ex art. l.r. n.27/96) ;
 - Ricezione e vidimazione tariffe alberghiere ed extralberghiere;
 - Vigilanza alberghiera ed extralberghiera;
 - Raccolta, elaborazione e trasmissione dati statistici sulle presenze alberghiere ed extralberghiere;
 - Rapporti istituzionali con Osservatorio Turistico della Regione Siciliana.
 - Rapporti con i Comuni e le Pro loco del territorio;
 - Adempimenti connessi al servizio di promozione turistica e Pro Loco;
 - Conferenze di servizio relative all'approvazione di progetti per la realizzazione delle nuove strutture ricettive e con le associazioni di categoria (Federalberghi, Confesercenti Sicilia - Asshotel-Aigo, Sicindustria, Extralberga etc.) per la divulgazione e aggiornamento normativo con i propri associati.
 - Monitoraggio ed all'aggiornamento nel portale Turist@t, (sistema informativo di tipo web-server, che include le funzioni di comunicazione dei dati da parte delle strutture ricettive) istituito con decreto dell'Assessore al Turismo della Regione Siciliana del 25 luglio 2014 al fine di dare attuazione al sistema di rilevazione e invio telematico, ai fini ISTAT.
 - Adempimenti connessi alla collaborazione e rapporti istituzionali con Enti Pubblici, Enti Teatrali, Musicali e Fondazioni;
 - Promozione collaborazione e realizzazione di iniziative culturali, turistiche e musicali;
 - Coordinamento Punti di informazione turistica della Città Metropolitana di Palermo;
 - Realizzazione e acquisto di materiale promozionale turistico;
 - Istruttoria debiti fuori bilancio.

Istruzione e formazione

Date	Giugno – 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Geometra vot. 56/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	I.T.G. "Jacopo Del Duca" Cefalù
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Matematica, Fisica, Chimica, Costruzioni, Geotecnica, Idraulica, Topografia, Estimo, i ecc..
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Maturità
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano

Altra(e) lingua(e)	Francese ed inglese							
Autovalutazione	Comprensione				Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Francese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Inglese	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

Capacità e competenze sociali Capacità relazionali, di lavorare in gruppo, di interfacciarsi con istituzioni, utenza e personale. Capacità di lavorare con professionisti in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turnazione, reperibilità e fine settimana).

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzazione, di programmazione e raggiungimento dei risultati prefissati

Capacità e competenze tecniche Capacità di progettazione di conduzione dei lavori, relazionarsi con il personale in dotazione e con l'utenza, capacità di lavorare anche in condizioni di stress in dipendenza di scadenze e dell'esiguità di risorse fisiche

Capacità e competenze informatiche Conoscenza ed utilizzo di programmi applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excell, Access e di programmi specifici relativi alla gestione, conduzione lavori di programmi e progettazione (Autocad, Acr, Win Safe.....)

Capacità e competenze artistiche Competenze didattiche acquisite nel corso degli studi superiori

Altre capacità e competenze Tecniche delle comunicazioni e della gestione. Coordinamento di risorse umane

Patente Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

	FORMAZIONE
	Aprile 2021 ha partecipato per conto dell'Amministrazione di appartenenza, superando con profitto il test finale, webinar per dipendenti pubblici "La sicurezza informatica: proteggere il patrimonio informatico dell'Amministrazione" gestito da Formez PA
	Febbraio/Aprile 2022 ha partecipato per conto dell'Amministrazione di appartenenza, superando con profitto il test finale, al corso di formazione on line per dipendenti pubblici "Codice dei contratti: fasi, profili operativi, evoluzione normativa" promosso dal progetto "Rafforzamento delle capacità di attuazione dei fondi SIE da parte di Enti Locali" gestito da Formez PA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/1968, le dichiarazioni mendaci la falsità negli e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, pertanto, ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel seguente curriculum ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Palermo 05 aprile 2023

Firma